



## ***ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "GALILEO FERRARIS"***

Via A. Labriola - Lotto 2G - 80145 Napoli  
P. I.V.A. : **80059100638** - Cod. mecc.: **NATF17000Q**  
**tel. 0817022150 fax 0817021513**  
**url : [www.ferraris.org](http://www.ferraris.org) e-mail: [itisgalfer@tin.it](mailto:itisgalfer@tin.it)**



### **REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO**

#### **A.S. 2011/12**

IL PRESENTE REGOLAMENTO DEVE ESSERE INTESO COME UNA NECESSARIA NORMATIVA MA ANCHE COME STRUMENTO DEMOCRATICO PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA.

#### **ART.1 - ORARIO DELLE LEZIONI**

L'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8,00.

Gli alunni – **muniti necessariamente di cartellino identificativo**- sono tenuti a recarsi in aula al suono della prima campanella, e cioè dalle ore 7,50 alle 8,00.

Alle 8.00 gli ingressi all'istituto saranno chiusi e **non saranno concessi ingressi posticipati**. Gli alunni in aula dopo il suono della seconda campanella saranno indirizzati alla Vicepresidenza.

Non saranno ammessi alunni privi di cartellino, ciò per garantire la sicurezza di tutti.

Le lezioni sono così articolate:

- il lunedì – il mercoledì- il giovedì – il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00
- il martedì e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

In caso di necessità il Dirigente o i suoi Collaboratori potranno disporre l'entrata posticipata o l'uscita anticipata delle classi: di ciò verrà data preventiva comunicazione agli studenti che saranno tenuti a comunicarlo alle rispettive famiglie. Nel caso dell'uscita anticipata i genitori provvederanno a firmare la prescritta autorizzazione, in assenza della quale l'uscita non sarà possibile. Tale comunicazione sarà annotata nel diario di classe da un collaboratore del Dirigente.

In ogni caso sarà concessa l'uscita anticipata agli alunni solo se sarà stata firmata dai genitori la liberatoria di responsabilità in occasione del ritiro del libretto di giustifica.

Gli alunni devono presentarsi a scuola con abbigliamento decoroso ed adeguato alle attività che si svolgono (tra l'altro non vanno indossati pantaloncini, cappelli, cappucci ed occhiali da sole).

I possessori di moto e motocicli che volessero parcheggiare all'interno dell'istituto devono produrre richiesta alla dirigenza ed attendere l'autorizzazione.

L'ingresso e l'uscita dovranno avvenire a motore spento e la sosta sarà consentita solo nelle aree allo scopo destinate.

L'ingresso sarà concesso prima del suono della campanella e l'uscita dopo che gli alunni avranno lasciato l'edificio.

Eventuali danni, causati da comportamenti incivili e/o irresponsabili saranno risarciti dai trasgressori, i quali incorreranno anche in sanzioni disciplinari.

Agli alunni diversamente abili potrà essere concessa autorizzazione all'ingresso anticipato o posticipato accompagnati da genitori e tutori (previa richiesta scritta al dirigente). In tal caso l'accesso con le auto sarà concordato con l'ufficio tecnico.

#### **ART. 2 -ASSENZE E RITARDI**

Le assenze degli studenti sono giustificate, per delega della Dirigenza, dal Professore presente in classe alla prima ora il giorno successivo all'assenza; nel caso di consegna della giustifica oltre i due giorni dal rientro in classe, di irregolarità formali e/o sostanziali della stessa, è necessario rimettere la giustificazione ai Collaboratori della Dirigenza.

Il Dirigente, o i suoi collaboratori, possono concedere uscite anticipate (al max di una sola ora) dopo aver vagliato la validità della richiesta avanzata dai genitori o dall'alunno stesso se maggiorenne, uscita anticipata che verrà concessa solo in presenza di un genitore o di chi esercita la patria potestà. Non saranno concesse le uscite su richiesta ed in presenza di altri familiari.

L'autorizzazione all'uscita anticipata verrà annotata sul registro di classe .

Gli ingressi in ritardo ( il numero non è volutamente stabilito perché soggetto al giudizio dei Responsabili) non potranno essere autorizzati oltre l'inizio della 2<sup>a</sup> ora e verranno vistati dai collaboratori del dirigente e sempre opportunamente segnalati per esteso sul registro di classe dal docente presente alla prima o seconda ora; l'uscita



## **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "GALILEO FERRARIS"**

Via A. Labriola - Lotto 2G - 80145 Napoli  
P. I.V.A. : **80059100638** - Cod. mecc.: **NATF17000Q**  
**tel. 0817022150 fax 0817021513**  
**url : [www.ferraris.org](http://www.ferraris.org) e-mail: [itsgalfer@tin.it](mailto:itsgalfer@tin.it)**



anticipata (ad eccezione dei motivi di salute) non potrà essere autorizzata prima del termine della quarta/quinta ora.

Durante l'orario scolastico gli studenti non possono uscire dall'edificio per nessun motivo.

Per le giustificazioni delle assenze e dei ritardi sarà accettato solo l'apposito libretto riferito all'anno in corso: questo deve essere ritirato in Segreteria dai genitori all'inizio dell'anno scolastico, per apporvi in tale occasione la firma. Anche gli alunni maggiorenni dovranno utilizzare il libretto per le giustifiche.

Le assenze superiori ai 5 giorni dovranno essere giustificate anche con certificato medico al rientro a scuola. Senza certificato medico l'alunno **non potrà essere ammesso**. Il certificato, per motivi di privacy e registrazione, dovrà pervenire agli uffici didattici a cura del docente della prima ora.

Il docente coordinatore di classe vigilerà sulla regolarità della frequenza degli studenti, dando tempestiva comunicazione, quando necessario, alla Dirigenza e provvedendo ad informare le famiglie tramite segnalazione all'ufficio didattico.

I genitori sono tenuti a controllare le assenze e i ritardi nel libretto apposito.

Le assenze (totali o parziali) di una intera classe saranno tempestivamente segnalate dal docente in orario per consentire di convocare i genitori degli alunni assenti e per disporre i provvedimenti disciplinari.

### **ART. 3 -CAMBIO DI LEZIONE – USCITA DALL'AULA/LABORATORIO/PALESTRA**

Tutti gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento fondato sulla responsabilità e l'autodisciplina sia durante le lezioni, sia nel cambio e durante le attività didattiche laboratoriali e progettuali.

Durante il cambio delle lezioni agli alunni è vietato uscire dall'aula; si aspetterà il docente mantenendo un comportamento rispettoso e civile trattenendosi all'interno dell'aula.

Nei trasferimenti all'interno dell'edificio scolastico le classi devono essere accompagnate dai docenti così come per raggiungere la palestra e/o i campetti.

Durante le ore di educazione fisica gli alunni non devono lasciare la Palestra per andare al Bar o ai servizi, e nemmeno sostare nel cortile antistante la stessa palestra. A tal proposito di ricorda che nella palestra sono disponibili ei servizi igienici.

Le uscite dalle aule - laboratori (a partire dalla terza ora di lezione – ore10,00 ) deve avvenire solo se concessa dal docente che verificherà che l'alunno possegga il cartellino, sarà limitata all'uso dei servizi e/o del ristoro al Bar ma dovrà esaurirsi in tempi brevi (max 5 minuti) .

### **ART. 4 - LOCALI DELL'ISTITUTO -DANNEGGIAMENTI**

Gli studenti sono responsabili dello stato dei locali (aula,bagni, corridoi, laboratori, palestra) dell'Istituto e del loro arredamento. Il personale docente ed ATA è tenuto per contratto alla sorveglianza ed a segnalare i responsabili di inosservanze alla Dirigenza.

Tutti devono impegnarsi e mantenere la pulizia nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene, non manomettendo impianti e strumenti e non lasciando i locali sporchi ed in disordine.

I danni, consistenti anche in scritte, incisioni e disegni sulle suppellettili e muri, saranno risarciti dai responsabili, i quali incorreranno anche in sanzioni disciplinari.

In base alla legge in vigore, in tutti i locali della scuola è **vietato fumare**.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di norme di sicurezza, gli studenti sono tenuti ad adottare comportamenti che non mettano in alcun modo a repentaglio l'incolumità propria, dei propri compagni e del personale scolastico.

La manomissione o il danneggiamento dei dispositivi di sicurezza (planimetrie, estintori, idranti, quadri elettrici, ecc.) sarà denunciata alle attività competenti per legge come prescritto dalla normativa e daranno luogo all'assunzione di adeguati provvedimenti disciplinari. Le vie di fuga non possono essere utilizzate per entrare ed uscire dall'edificio scolastico in condizioni di normale esercizio.

### **ART. 5 - ASSEMBLEE STUDENTESCHE**

Le assemblee degli studenti, che sono una normale forma di attività scolastica, si svolgono (all'interno della scuola o in locali precedentemente autorizzati) secondo le norme vigenti.



## **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "GALILEO FERRARIS"**

Via A. Labriola - Lotto 2G - 80145 Napoli  
P. I.V.A. : **80059100638** - Cod. mecc.: **NATF17000Q**  
**tel. 0817022150 fax 0817021513**  
**url : [www.ferraris.org](http://www.ferraris.org) e-mail: [itsgalfer@tin.it](mailto:itsgalfer@tin.it)**



Durante le assemblee gli studenti **non possono lasciare i locali** dove esse si svolgono; i trasgressori si assumono le responsabilità dei danni in caso di inosservanza; coloro che non vi partecipano rimangono in classe con l'insegnante per lo svolgimento di eventuali attività di ricerca o di lavori di gruppo comunque diversi dal normale svolgimento delle lezioni.

Le assemblee devono essere richieste di norma alla Dirigenza almeno 5 giorni prima; la richiesta deve contenere l'ordine del giorno e il numero prescritto delle firme (per le assemblee generali 10% degli studenti o la metà più uno dei rappresentanti di classe; per le assemblee di classe la richiesta può essere presentata da due rappresentanti di classe o dal 50% degli alunni).

La presidenza può consentire alla deroga di questa norma in caso di eccezionale urgenza.  
Le riunioni dei rappresentanti di classe avverranno previa autorizzazione della Dirigenza e ad esse parteciperanno un solo alunno per classe.

### **ART. 6 - COMUNICAZIONI E MANIFESTI**

Tutti gli alunni possono far affiggere comunicazioni attinenti a problemi scolastici e culturali negli appositi spazi riservati, (teche lato bar) previo nulla-osta del Dirigente .  
I genitori potranno conferire con i docenti in occasione dei programmati incontri scuola-famiglia, e nelle ore di ricevimento che i docenti segnaleranno agli studenti.

### **ART. 7 - APERTURA DEI LOCALI DELLA SCUOLA**

La scuola è aperta anche il pomeriggio per permettere le attività didattiche e integrative, (progetti, conferenze, concerti, cineforum, iniziative concordate fra studenti e insegnanti, esercitazioni e lavori di gruppo, attività sportive e ginniche...) ma sempre con preventiva autorizzazione della Dirigenza che, sentito il Direttore amministrativo, organizzerà le attività di sorveglianza e di supporto tecnico .

La scuola è aperta anche alle associazioni culturali esterne, previo parere favorevole della Dirigenza sentito il Consiglio d'istituto (ed autorizzazione dell'Ente Provincia).

I genitori possono tenere assemblee nei locali della scuola; tali assemblee devono essere concordate ed autorizzate dalla Dirigenza o da chi ne fa le veci, sulla base di richieste contenenti l'esatto ordine del giorno.

### **ART. 8 - BIBLIOTECA**

La biblioteca è aperta alle componenti scolastiche (insegnanti, personale ata, studenti, genitori). La biblioteca resta aperta in orario antimeridiano secondo orari stabiliti e comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

Il prestito termina entro il 15 maggio. I volumi smarriti o danneggiati saranno risarciti dai responsabili.

### **ART. 9 - USO IMPROPRIANO DI TELEFONI CELLULARI ED ALTRE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE**

In osservanza del Disposto MPI del 15/03/2007 relativo al divieto di utilizzo durante lo svolgimento delle attività didattiche dei telefoni cellulari, di apparecchiature mobili elettroniche (lettori MP3, Ipod, ecc.) ed in accordo con le componenti tutte dell'Istituto si sancisce il divieto dell'uso delle apparecchiature di cui al citato Disposto.

Nel caso di accertata infrazione si provvederà al momentaneo ritiro dell'apparecchio ed all'adozione dei provvedimenti disciplinari del caso. Del momentaneo ritiro saranno avvertiti i genitori che potranno recuperare l'apparecchio presso l'ufficio del Dirigente.

### **ART. 10 REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E VIAGGI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPORTIVE.**

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono esperienze didatticamente e culturalmente importanti, e come tali non possono avere il carattere dell'occasionalità, ma sono inserite nella programmazione, come momenti di significativa relazione tra l'esperienza scolastica e quella extrascolastica.

Gli obiettivi formativi che si intendono perseguire con le visite guidate e con i viaggi in Italia e all'estero richiedono una preventiva e puntuale preparazione degli alunni, ai quali va fornita adeguata documentazione sui contenuti delle attività da svolgere fuori dalla scuola e dei viaggi che saranno effettuati.



## ***ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "GALILEO FERRARIS"***

Via A. Labriola - Lotto 2G - 80145 Napoli  
P. I.V.A. : **80059100638** - Cod. mecc.: **NATF17000Q**  
**tel. 0817022150 fax 0817021513**  
**url : [www.ferraris.org](http://www.ferraris.org) e-mail: [itisgalfer@tin.it](mailto:itisgalfer@tin.it)**



Nelle sedute di inizio d'anno dedicate alla programmazione i C.d.C., tenuto conto delle eventuali proposte del Comitato studentesco, delineano il programma delle iniziative.

Per le visite guidate e per i viaggi di istruzione si richiede la partecipazione di almeno 2/3 degli alunni. Non possono partecipare alle uscite gli alunni che hanno avuto sanzioni disciplinari e/o hanno un numero di assenze elevato a giudizio del CDC.

I docenti accompagnatori dovranno far parte del Consiglio delle classi interessate al viaggio; il numero sarà di almeno uno ogni 15 studenti per i viaggi di istruzione e visite guidate; uno ogni 20 per le uscite didattiche che si esauriscono nell'ambito della mattinata; mai comunque inferiore a 2.

Il DS potrà sostituire gli accompagnatori nel caso di improvvisi e motivati impedimenti.

Si ricorda che i docenti incaricati di accompagnare gli alunni sono soggetti all'obbligo della vigilanza.

Si ricorda che le visite ed i viaggi si confutano a pieno titolo come "lezioni", pertanto la presenza viene registrata solo per coloro che partecipano alle attività e non a coloro che si presentano a scuola.

### **ART. 11 – PATOLOGIE**

Qualora gli studenti siano affetti da patologie che necessitano di particolari cautele, i genitori devono informare la Dirigenza che, in via riservata, dietro autorizzazione dei genitori stessi, avvertirà i Docenti della classe interessata. Alla segnalazione dovrà essere allegata certificazione medica che potrà anche prevedere somministrazione di farmaci. (dovranno essere consegnati dalla famiglia ai responsabili).

Non è consentito ad alcun operatore scolastico somministrare alcunché agli alunni.

In caso di improvviso malessere a scuola, il personale formato ed incaricato, avvertito tempestivamente per il tramite del personale presente ai fatti, provverà, ad informare i genitori anche al fine di concordare eventuali interventi. Nei casi di particolare gravità e urgenza potrà essere chiamato il pronto intervento sanitario (118). Nel caso di trasporto in ambulanza l'alunno verrà comunque accompagnato da personale designato della scuola e la famiglia verrà informata sulla destinazione dell'ambulanza.

A nessuno è consentito autonomamente attivare procedure diverse da quelle sopramenzionate senza esplicita autorizzazione. Di ogni procedura attivata in deroga risponderà civilmente e/o penalmente chi l'ha posta in essere.

Il responsabile di un viaggio di istruzione potrà, valutata la situazione, provvedere alla chiamata di un medico e/o al ricorso del pronto intervento. Delle decisioni dovrà essere informato il DS mediante telefono, telegramma o fax. In caso di infortunio di alunni o dei docenti accompagnatori, dovrà essere informato il DS mediante telegramma o fax.

**ART. 12 - NORME DISCIPLINARI**

<b><u>TIPOLOGIA DELLA MANCANZA</u></b>	<b><u>MANCANZE</u></b>	<b><u>SANZIONI</u></b>	<b><u>ORGANO COMPETENTE</u></b>	<b><u>ATTUAZIONE</u></b>
<b>A) Singoli episodi di comportamento scorretto e/o omissione di doveri scolastici.</b>	<p>1) Attuare ingressi ed uscite dall'aula senza il rispetto delle regole stabilite dal Regolamento di istituto;</p> <p>2) Attuare trasferimenti da aule a laboratori, palestra e aule speciali e viceversa, senza attendere l'accompagnamento del docente e/o assumendo comportamenti non consoni e/o incivili (schiamazzi, disturbo alle altre classi ecc.);</p> <p>3) Indossare un abbigliamento non adeguato all'ambiente scolastico o non consentito (calzare cappelli, cappucci, occhiali da sole ecc.);</p> <p>4) Assumere comportamenti che turbano il regolare svolgimento dell'attività didattica (chiacchiericcio durante le spiegazioni, risatine ecc.);</p> <p>5) Utilizzare un linguaggio inappropriate e/o offensivo verso gli altri;</p> <p>6) Non utilizzare il materiale prescritto per lo svolgimento della didattica o farne un uso improprio;</p> <p>7) Non rispettare le norme di igiene e pulizia personali e/o nei locali utilizzati;</p> <p>8) Apportare danni materiali agli arredi, alle attrezzature, agli impianti, alle strutture scolastiche non gravi o pericolose per gli altri.</p>	<p>Per i punti 1-2-4-6-7 la sanzione potrà consistere nell'assegnazione all'allievo di un' attività di ricerca avente carattere storico – giuridico sulle norme comportamentali dell'individuo in relazione allo società in cui vive e/o la partecipazione obbligatoria a corsi specifici che trattino temi analoghi. <u>Per i punti 2), 3), 5)</u> la sanzione potrà consistere nell'assegnazione all'allievo un'attività di ricerca di educazione civica e di storia dei costumi e/o la partecipazione obbligatoria a corsi specifici che trattino temi analoghi. <u>Per i punti 7) e 8)</u> la sanzione potrà consistere nell'assegnare all'allievo compiti di pulizia e di piccola manutenzione per il ripristino dei luoghi e delle attrezzature e/o la partecipazione a corsi aventi per tema la trattazione delle principali norme igienico-sanitarie per l'individuo e le collettività.</p>	Docente e Coordinatore della classe cui appartiene l'allievo congiuntamente (in alternativa un collaboratore del Dirigente Scolastico).	Immediata, sentite le giustificazioni dell'alunno.

<p><b>1. Episodi di comportamento scorretto e/o omissione di doveri scolastici gravi.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Le mancanze di cui alla sezione A), se reiterate;</li> <li>b. Ripetuti ritardi nell' ingresso a scuola;</li> <li>c. Assenze frequenti non motivate da esigenze particolari, opportunamente documentate;</li> <li>d. Ingresso con il motorino senza autorizzazione o ingresso/uscita a motore acceso;</li> <li>e. Comportamenti che turbano il regolare svolgimento dell'attività didattica in maniera grave (intervenire a sproposito a voce alta con battute di cattivo gusto ecc.; utilizzare il telefono cellulare o usare apparecchiature elettroniche per ascoltare musica o svolgere video giochi; ecc.);</li> <li>f. Utilizzo di un linguaggio gravemente inappropriate e/o gravemente offensivo verso gli altri;</li> <li>g. Episodi non estremi di violenza verbale e/o fisica nei confronti dei compagni e del personale della scuola;</li> <li>h. Utilizzo improprio del materiale prescritto per lo svolgimento della didattica che può determinare condizioni di pericolo per sé e per gli altri;</li> <li>i. Danni materiali agli arredi, alle attrezzature, agli impianti, alle strutture scolastiche gravi e/o potenzialmente pericolose per sé e per gli altri o che impediscono il regolare svolgimento dell'attività scolastica.</li> </ul>	<p><u>Per il punto 1)</u> le sanzioni potranno essere quelle di cui alla sezione A) e/o l'allontanamento dalla classe o dalla scuola per un periodo massimo di 15 giorni.</p> <p><u>Per i punti 2), 3)</u> le sanzioni potranno consistere nell'impegnare l'allievo in compiti di collaborazione alla vita scolastica con raccolta di dati sugli indici di assenza e di ritardo, mediante la compilazione di questionari, di interviste alle diverse componenti scolastiche, ecc. per definire l'importanza del fenomeno in termini statistici ed il suo peso in relazione all'andamento didattico. <u>Per i punti 4),5),6)</u>, la sanzione potrà consistere nell'assegnazione all'allievo di un' attività di ricerca avente carattere storico – giuridico sulle norme comportamentali dell'individuo in relazione allo società in cui vive e/o la partecipazione obbligatoria a corsi specifici che trattino temi analoghi.</p>	<p>Docente e Coordinatore della classe cui appartiene l'allievo congiuntamente ( in alternativa un collaboratore del Dirigente Scolastico) per le sanzioni che non prevedono l'allontanamento.</p> <p>Il Consiglio di classe per le sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla classe o dalla scuola per un periodo inferiore ai 15 giorni.</p>	<p>Immediata, sentite le giustificazioni dell'alunno.</p> <p>Dopo la riunione del Consiglio di classe, indetta dal Coordinatore su richiesta del docente, dopo approvazione della Dirigenza. Il CdC sarà allargato all'allievo ed ai suoi genitori per prendere atto delle giustificazioni addotte.</p>
---	--	---	--	---

<b>B) Episodi particolarmente gravi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Le mancanze di cui ai numeri 4),5),6),7),8),9) del punto B), se reiterate più volte;</li> <li>2) Episodi di grave violenza fisica nei confronti dei compagni o di altro personale della scuola</li> <li>3) Episodi di violenza di gruppo;</li> <li>4) Ingresso o uscita con il motorino a motore acceso creando situazioni di pericolo per sé e per gli altri;</li> <li>5) Uscita arbitraria dall'istituto senza alcuna autorizzazione.</li> </ol>	<p><u>Per tutti i punti</u> le sanzioni potranno essere quelle previste nella sezione B) con la possibilità di allontanare l'allievo dalla classe o dalla scuola per un numero di giorni superiore a 15. Si possono inoltre assegnare all'allievo (i) attività di volontariato a sostegno dei più deboli, da svolgersi sia in ambito scolastico sia presso strutture adeguate per stimolare la riflessione e conseguire il recupero comportamentale.</p> <p><u>Punti 7),8),9)</u> la sanzione potrà consistere nella partecipazione obbligatoria dell'allievo a corsi di formazione sulla legalità e sulle norme di sicurezza; nell'assegnazione di compiti di ricerca sul tema della violenza che prevedono la visione di film, la lettura di libri ecc. atti a stimolare la sua riflessione sul tema e/o nell'allontanamento dalla classe o dalla scuola per un periodo massimo di 15 giorni .</p>	Il Consiglio di Istituto	Dopo la riunione del Consiglio di Istituto indetto dal Presidente con audizione dell'allievo (i) e dei genitori per assumere le giustificazioni addotte.
---	--	--	--------------------------	--